

СОГЛАСОВАНО
Ведущий программист
МКУ «Управление городским хозяйством»



А.В. Быкунов



«14» июня 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК информационных
дисциплин протокол № 11
от «13» июня 2019



/ Кочнева Я.А.

**Обоснование вариативной части основной
профессиональной образовательной
программы СПО**

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объём содержания профессионального образования	Кол-во часов	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции
ОГСЭ.00 ОГСЭ.В0 4	Основы социологии и политологии	<p>Раздел 1. Основы социологии</p> <p>1.1. Социология как наука. 1.2. История социологии. 1.3. Личность как субъект и объект общественных отношений. 1.4. Социализация личности. 1.5. Социальный контроль. 1.6. Социальные группы. 1.7. Социальная структура общества. 1.8. Социальные институты. 1.9. Семья как социальный институт и малая группа 1.10. Общество: сущность, развитие, типы. 1.11. Социология культуры. 1.12. Социальный конфликт.</p> <p>Раздел 2. Основы политологии</p> <p>2.1. Политология как наука. 2.2. Политика и политические отношения. 2.3. Политика и власть. 2.4. Политическая система общества. 2.5. Государство в политической системе. 2.6. Политические партии. 2.7. Политические элиты и лидеры. 2.8. Политическая культура. 2.9. Политические режимы. 2.10. Глобальные проблемы современности. 2.11. Современные международные отношения.</p> <p>Раздел 3. Систематизация и обобщение</p> <p>3.1. Комплексный дифференцированный зачет.</p>	48	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения; - о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества; - специфику социологического подхода к изучению общества, социальных общностей и групп; - о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах в России и в мире в целом; - о политических системах и политических режимах, человеческом измерении политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные социальные факты; - интерпретировать и использовать социологические данные; - анализировать различные социальные и политические процессы. 	ОК 1. - ОК 9.
ОГСЭ.В0 2	Основы права	<p>Раздел 1. Основные понятия о государстве и о праве</p> <p>Тема 1.1 Право; понятие, система и его источники. Тема 1.2 Понятие о государстве. Соотношение права и государства</p>	40	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:</i></p> <p>1. Пользоваться правовыми знаниями для реализации своих интересов, для защиты интересов других лиц общества, государства, в частности умение найти работу на рынке труда, создать частное предприятие.</p> <p>2. Навыки составления правовых документов (договоров, претензий, исковых заявлений, уставов и приказов и т.д.) работы с</p>	ОК 1. - ОК 5.

		<p>Раздел 2. Конституция РФ основной закон Тема 2.1 Конституция основной закон РФ. Основное социальное содержание; принципы. Тема 2.2 Права человека и гражданина в РФ, их обеспечение и защита. Тема 2.3 /-Государственное устройство РФ</p> <p>Раздел 3. Отрасли Российского права Тема 3.1 Основы административного права Тема 3.2 Основы гражданского права Тема 3.3 Основы семейного права Тема 3.4 Основы трудового права Тема 3.5 Основы уголовного права Тема 3.6 Основы процессуального права. Основы международного права</p>		<p>правовыми документами, системами «Гарант», «Консультант-плюс», с сайтами органов государственной власти органов местного самоуправления. 3. Представление о работе государственных и муниципальных органов, судов, администрации, организации и т.д.</p> <p>знать: 1. Знание современной системы права, механизмов правового регулирования; знания о правовых отношениях о свободе и демократии, о правах и обязанностях человека в современном обществе и о его ответственности. 2. Просветить студентов в определенной области, заложить фундамент правовой культуры молодого поколения, знать элементарные навыки для последующей ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь, вне зависимости от избранного им рода занятий.</p>	
ОГСЭ.В0 5	Этика и психология делового общения	<p>Раздел 1. Понятие этики и ее предмет 1.1. Понятие этики. Этапы становления и развития 1.2. Этические теории современности 1.3. Профессиональный авторитет. Понятие этических категорий. Их особенности и социальные функции.</p> <p>Раздел 2. Мораль как составляющая системы социальных факторов, определяющих нравственную деятельность. 1.1. Мораль. Функции морали, ее структура и элементы 1.2. Профессионально-этическая сущность и назначение морали. 1.3. Принципы и нормы морали сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения 1.4. Социальный характер морали.</p> <p>Раздел 3. Культура профессионального общения сотрудника 1.1. Приемы стимулирования общения и создание доверительных отношений 1.2. Условия и секреты продуктивного общения</p> <p>Раздел 4. Этикет в профессиональной деятельности 1.1 Вербальные и невербальные средства общения 1.2. Формы и приемы делового общения</p> <p>Раздел 5. Конфликт и его морально нравственная структура 1.1. Понятие, сущность и виды конфликтов 1.2. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. 1.3. Моральные конфликты сотрудников органов и</p>	32	<p>В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - понятий этики и морали; - профессионального авторитета; - приемов стимулирования общения и создания доверительных отношений Уметь: - применять на практике теоретико- методические основы профессиональной этики; - анализировать конфликтные ситуации и находить адекватные способы их разрешения; - своевременно предотвращать возникновение спорных ситуаций; - использовать способы моральной регуляции в целях повышения эффективности и качества выполнений профессиональных задач.</p>	ОК 1. - ОК 6.

		учреждений социальной защиты населения			
ЕН.00 ЕН.В.03	Математические основы вычислительной техники	<p>Тема 1. Информация</p> <p>Тема 2. Меры информации</p> <p>Тема 3. Постановка задачи первичного кодирования</p> <p>Тема 4. Неравномерное кодирование информации</p> <p>Тема 5. Равномерное кодирование информации</p> <p>Тема 6. Представление информации в ЭВМ</p> <p>Тема 7. Кодирование алфавитно – цифровой, графической и звуковой информации.</p> <p>Тема 8. Системы счисления</p> <p>Операции с числами в двоичном, восьмеричном и шестнадцатеричном кодах</p> <p>Тема 9. Арифметические операции в прямом, обратном и дополнительном кодах</p> <p>Тема 10. Представление чисел в компьютере</p>	44	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчет объема информации текстовых, графических и звуковых файлов; – переводить числа из одной системы счисления в другую; – выполнять математические операции с двоичными, восьмеричными и шестнадцатеричными числами; – переводить число в прямой, обратный и дополнительный коды; – выполнять арифметические операции в этих кодах; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формулы расчета массивов информации; – основы кодирования информации; – формы и способы представления информации в ЭВМ; – многообразие аспектов представления информации, меры и единицы измерения информации; – цель и способы кодирования алфавитно-цифровой, графической и звуковой информации; – системы счисления, используемые в цифровых ЭВМ; – принципы работы ЭВМ с цифровой информацией; 	ОК 1. - ОК 9 ПК 1.1. ПК 3.2.
ОП.00					
ОП.В.11	Базы данных	<p>Тема 1. Основные понятия баз данных.</p> <p>Тема 2. Проектирование реляционных баз данных</p> <p>Тема 3. Интерфейс MS Access, основные элементы приложения</p> <p>Тема 4. Типы данных, свойства полей СУБД MS Access</p> <p>Тема 5. Проектирование базы данных</p> <p>Тема 6. Создание и заполнение базы данных</p>	68	<p>В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать структуру реляционных БД; - создавать запросы для обработки информации; - создавать формы для ввода и обработки информации; - создавать отчеты для вывода информации на печать. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели данных, - этапы и методы проектирования баз данных (БД), - структуру реляционной базы данных 	ОК 1. - ОК 9 ПК1.1. -ПК1.4.
ОП.В.12	Экономика отрасли	<p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия.</p> <p>Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1. Особенности организации (предприятия), отрасли в рыночной экономике.</p>	46	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико- 	ОК 1 - ОК 4 ОК 8 - ОК 9

	<p>Роль и значение организации в системе рыночной экономики. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</p> <p>Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия). Порядок создания организации (предприятия).</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура организации.</p> <p>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</p> <p>Сущность и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.</p> <p>1. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Некоммерческие организации.</p> <p>Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)</p> <p>Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Структура предприятия. Организационная структура. Производственный и технологический процессы. Производственный цикл. Основное и вспомогательное производство.</p> <p>Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)</p> <p>Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.</p> <p>Тема 1.5. Формы организации производства</p> <p>Специализация. Концентрация. Кооперирование. Комбинирование.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p> <p>Состав и структура кадров организации.</p> <p>Показатели изменения списочной численности</p>	<p>экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>	
--	---	--	--

		<p>персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда.</p> <p>Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.</p> <p>Тема 3.2. Формы и система оплаты труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.</p> <p>Формы и система оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий работников.</p> <p>Определение производительности и заработной платы работников по данным отчетности предприятия.</p>			
ОП.В.13	Менеджмент	<p>Тема 1. Само-менеджмент</p> <p>Тема 2 Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.</p> <p>Тема 3 Понятие и классификация методов менеджмента.</p> <p>Тема 4. Функции управления</p> <p>Тема 5. Деловое общение и коммуникации</p> <p>Тема 6. . Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 7 Стратегическое, тактическое и оперативное планирование персонала.</p> <p>Тема 8 Оценка персонала.</p>	40	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние внешней среды на деятельность организации; - выявлять оптимальные способы стимулирования труда; - определять причины возникновения конфликтов и методы управления ими; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения; - применять в профессиональной деятельности различные методы отбора, оценки и продвижения персонала. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и общие характеристики организаций; - внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию; - общие функции менеджмента; - способы управления конфликтами и стрессами в организации; - виды коммуникаций; - элементы самоменеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - формы и методы отбора, оценки и продвижения персонала. 	ОК 1 - ОК 8.
ОП.В.14	Основы построения автоматизированных информационных систем	<p>Тема 1 История создания и развития АИС</p> <p>Тема 2 Жизненный цикл АИС и его этапы</p> <p>Тема 3 Структура АИС</p> <p>Тема 4 Классификация АИС</p> <p>Тема 5 Основные стадии создания АИС</p> <p>Тема 6 Разработка и эксплуатация АИС</p>	64	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять CASE-средства для разработки АИС - осуществлять системный анализ бизнес-процессов на основе IDEF – технологии разработки АИС 	ОК 1. - ОК 9 ПК 1.1 – 1.3

	нных систем	<p>Тема 7 Проектирование АИС с помощью CASE-технологий</p> <p>Тема 8 Виды АИС: информационно-поисковые, интеллектуальные, экспертные, технические и др.</p> <p>Тема 9 Перспективы развития и эффективность АИС</p> <p>Тема 10 Типовые технические, информационные, программные и др. средства и АИС</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия АИС - жизненный цикл и этапы развития АИС - роль структуры в управлении АИС - структуру и классификацию АИС - понятия всех видов обеспечения АИС - виды АИС - виды эффективности и пути повышения эффективности АИС 	
ОП.В.18	Компьютерная графика	<p>Раздел 1. Введение в компьютерную графику</p> <p>Тема 1. Виды компьютерной графики</p> <p>Тема 2. Техника для оцифровки изображений</p> <p>Тема 3. Форматы цифровой графики и работа с ними</p> <p>Раздел 2. Векторный графический пакет CorelDraw X5</p> <p>Тема 4. Интерфейс и возможности программы CorelDraw X5</p> <p>Тема 5. Освоение основных приемов работы в программе CorelDraw X5</p> <p>Тема 6. Обработка изображений в программе CorelDraw X5</p> <p>Тема 7. Работа с фотографиями. Составление открыток и календарей</p> <p>Тема 8. Разработка авторских дизайн – макетов с использованием возможностей программы CorelDraw X5</p> <p>Раздел 3. 3D векторный пакет</p> <p>Тема 9. Основные понятия 3D моделирования</p> <p>Тема 10. Инструменты редактирования. Основные приемы работы</p> <p>Тема 11. Редактирование геометрии. Свойства примитива</p> <p>Тема 12. Создание фотореалистичных изображений</p> <p>Раздел 4. Растровый графический пакет Adobe Photoshop CS 5</p> <p>Тема 13. Знакомство с программой Adobe Photoshop CS 5</p> <p>Тема 14. Основные приемы работы в программе Adobe Photoshop CS 5</p> <p>Тема 15. Инструменты выделения и рисования. Докер «Трансформация»</p> <p>Тема 16. Создание элементов для web-страниц</p> <p>Тема 17. Работа с палитрами</p> <p>Тема 18. Работа с текстом (создание стилизованных надписей)</p> <p>Тема 19. Работа со слоями</p> <p>Тема 20. Создание и использование готовых рамок</p>	108	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать изображения различной сложности; - применять основополагающие принципы разработки графических и мультимедийных систем; - использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы построения изображения; - основные алгоритмические конструкции построения изображения; - эволюцию графических стандартов, их классификация; - понятие компьютерной графики; - основные этапы построения изображения на ЭВМ; - постановку задачи построения изображения и спецификация программ; - стандартные типы графических файлов; - структуры данных; - модульные программы; 	ОК 5 ПК 1.5

ОП.В.19	WEB - технологии	<p>Тема 21. Обработка цифровых фотографий</p> <p>Тема 1. Информационные системы (ИС)</p> <p>Тема 2. Представление данных в ИС</p> <p>Тема 3. Средства создания web-приложений</p> <p>Тема 4. Технология «клиент-сервер»</p> <p>Тема 5. Язык гипертекстовой разметки HTML</p> <p>Тема 6. Расширяемый язык гипертекстовой разметки XML</p> <p>Тема 7. Назначение и использование стилей в web – документе</p> <p>Тема 8. Использование таблиц стилей (CSS) для форматирования отдельных фрагментов документа</p> <p>Тема 9. Понятие динамической и статической компоновки web – страниц</p> <p>Тема 10. Создание web - страниц</p> <p>Тема 11. Создание бизнес – ориентированных сайтов</p>	100	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать web узлы на основе шаблонов, с помощью приложений и языков гипертекстовой разметки <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и методы работы в распределенных системах обработки информации; - основные законы, термины и определения дисциплины; - языки создания web- документов; - особенности работы с разными браузерами; - основные понятия построения документов с помощью каскадных таблиц стилей. 	<p>ОК 5</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 1.3,</p> <p>ПК 2.1</p>
ОП.В.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Раздел 1</p> <p>Предпринимательское и гражданское право.</p> <p>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3 Договор как правовая форма экономических связей</p> <p>Тема 1.4 Отдельные виды договоров</p> <p>Тема 1.5 Экономические споры</p> <p>Тема 1.6 Защита нарушенных прав</p>	48	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользоваться правовыми знаниями для реализации своих интересов, для защиты интересов других лиц, общества, государства, в частности умение найти работу на рынке труда, создать частное предприятие. 2. Навыки составления правовых документов, договоров, претензий, исковых заявлений, работы с правовыми документами, системами «Гарант», «Консультант», с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления. 3. Иметь представление о работе государственных и муниципальных органов, судов, администраций, организаций и т.д. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание современной системы права, механизмов правового регулирования; знания о правовых отношениях, о свободе и демократии, о правах и обязанностях человека в совершенном обществе и его ответственности 2. Просветить студентов в определённой области, заложить фундамент правовой культуры 	<p>ОК 1 -</p> <p>ОК 4</p>
ОП.В.21	Техника трудоустройства	<p>Понятие о трудоустройстве. Рынок труда и его анализ. Какую работу следует искать. Источники информации о трудоустройстве. Как подготовиться и провести собеседование. Написание резюме. Рабочая документация при трудоустройстве. Как закрепиться на рабочем месте.</p>	32	<p>Знать:</p> <p>Порядок трудоустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные источники и способы получения информации о возможной работе; • Порядок подготовки к собеседованию; • Структуру резюме; <p>Уметь:</p> <p>Заполнять основные документы необходимые при приеме на работу;</p> <p>Вести телефонный разговор с работодателем;</p> <p>Выбрать место работы в соответствии с личными ценностями.</p>	<p>ОК 3 -</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 8</p>

ПМ 05	Администрирование компьютерных сетей				
МДК В.5.1	Компьютерные сети и телекоммуникации	<p>Тема 1. Основные принципы построения компьютерных сетей.</p> <p>Тема 2. Функциональные типы компьютерных сетей.</p> <p>Тема 3. Характеристика процесса передачи данных</p> <p>Тема 4. Сетевые структуры.</p> <p>Тема 5. Базовые сетевые топологии.</p> <p>Тема 6. Технологии локальных сетей.</p> <p>Тема 7. Технологии Fast Ethernet, Gigabit Ethernet.</p> <p>Тема 8. Виды и характеристики кабелей. Стандарты кабелей.</p> <p>Тема 9. Сравнительная характеристика кабелей.</p> <p>Тема 10. Сетевые адаптеры.</p> <p>Тема 11. Коммуникационное оборудование сетей</p> <p>Тема 12. Модемы</p> <p>Тема 13. Сетевые модели.</p> <p>Тема 14. Протоколы.</p> <p>Тема 15. Протоколы сетевого уровня: IP, IPX, RIP, NLSP</p> <p>Тема 16. Протоколы транспортного уровня: UDP и TCP</p> <p>Тема 17. Адресация в сетях.</p> <p>Тема 18. Реализация IP- маршрутизации.</p> <p>Тема 19. Основные устройства, предназначенные для организации сетевого и межсетевого взаимодействия.</p> <p>Тема 20. Понятие концентратора.</p> <p>Тема 21. Понятие маршрутизации.</p> <p>Тема 22. Понятие и функции брандмауэра.</p> <p>Тема 23. Технологии ATM.</p> <p>Тема 24. Протоколы: SMTP, POP3, IMAP</p> <p>Тема 25. Internet. Службы Internet. Основные понятия.</p> <p>Тема 26. Защита информации в Internet.</p> <p>Тема 27. Основные понятия WWW.</p>	100	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в компьютерных сетях; - работать в компьютерных сетях; - применять приемы работы в компьютерных сетях; - обмена информацией средствами электронной почты. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения компьютерных сетей; - основные типы сетевых архитектур, топологий и аппаратных компонентов компьютерных сетей; - базовые технологии локальных сетей; - принципы организации и функционирования глобальных сетей; - приемы работы в компьютерных сетях. 	<p>ОК 1 -</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 8 -</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>-</p> <p>ПК 3.3.</p>
МДК.В.5.2	Администрирование компьютерных систем	<p>Раздел 1. Администрирование сети MS Windows NT</p> <p>Тема 1. Основы администрирования сети Microsoft Windows NT</p> <p>Тема 2. Создание учетных записей пользователей</p> <p>Тема 3. Создание учетных записей групп</p> <p>Тема 4. Администрирование пользователей и групп</p> <p>Тема 5. Защита сетевых ресурсов с помощью прав доступа</p> <p>Тема 6. Защита сетевых ресурсов средствами NTFS</p> <p>Тема 7. Настройка и администрирование сетевого сервера печати</p>	62	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>администрировать сети Microsoft Windows NT;</p> <p>администрировать сети на основе Windows 2003;</p> <p>управлять работой локальных компьютерных сетей;</p> <p>модернизировать устаревшее оборудование и программное обеспечение вычислительной техники.</p> <p>знать:</p> <p>организацию и методику управления компьютерными сетями</p>	<p>ОК 1. -</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>- ПК 3.3.</p>

		<p>Тема 8. Аудит ресурсов и событий</p> <p>Тема 9. Мониторинг ресурсов</p> <p>Тема 10. Резервное копирование и восстановление файлов</p> <p>Раздел 2. Администрирование сети на основе Windows 2003</p> <p>Тема 11. Администрирование MS Windows 2003 Server</p> <p>Тема 12. Серверы приложений</p>			
МДК В.5.3	Информационная безопасность	<p>Тема 2. Угрозы информационной безопасности</p> <p>Тема 3. Основные понятия теории информационной безопасности</p> <p>Тема 4. Программно-технические методы защиты</p> <p>Тема 5. Криптографические методы защиты</p> <p>Тема 6. Организационно-правовые методы информационной безопасности</p> <p>Тема 7. Роль стандартов в обеспечении информационной безопасности</p> <p>Тема 8. Технологии построения защищенных систем</p>	68	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информационную безопасность многопользовательских систем. • пользоваться программными средствами, реализующими основные криптографические функции - системы публичных ключей, цифровую подпись, разделение доступа. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия информационной безопасности; • основные принципы организации и алгоритмы функционирования систем безопасности в современных операционных системах и оболочках; • возможности применения в работе современных системных программных средств: операционных систем, операционных оболочек, обслуживающих программ; • основные принципы организации и алгоритмы функционирования операционных систем и оболочек; • проблемы и направления развития системных программных средств 	<p>ОК 1. -</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1</p>
Всего:			900		